

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kowalinie z dnia 02 stycznia 2025 r.
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do
Szkoły Podstawowej w Kowalinie

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ **Szkoły Podstawowej w Kowalinie od roku szkolnego 2025/2026**

Rekrutacja do klasy pierwszej szkoły podstawowej:

1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.) tj.:

- a) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat
- b) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. I etap postępowania rekrutacyjnego dotyczy **wyłącznie** zgłoszeń rodziców /prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i polega na przyjęciu „z urzędu” dzieci z obwodu szkoły – rodzice / prawni opiekunowie wypełniają i składają w sekretariacie szkoły „**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kowalinie**”.

3. II etap postępowania rekrutacyjnego prowadzi się, gdy **po przyjęciu wszystkich dzieci z obwodu**, szkoła posiada wolne miejsca – rekrutację prowadzi się **dla dzieci zamieszkałych poza obwodem** – rodzice / prawni opiekunowie wypełniają i składają w sekretariacie szkoły „**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kowalinie**”.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego wnioski rozpatrywane są w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę (**dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły**).

4. Kryteria przyjęć wraz z punktacja dla uczniów spoza obwodu ustalone przez organ prowadzący:

Kryteria przyjęć		Ilość punktów
1.	Dziecko posiada rodzeństwo w Szkole Podstawowej w Kowalinie lub w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Kowalinie	10
2.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka	5
3.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodzica/ prawnego opiekuna	10

5. Komisja rekrutacyjna.

- 1) Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor i wyznacza jej przewodniczącego.
- 2) W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole.
- 3) W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do przedszkola.
- 4) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 5) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do przedszkola i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
- 6) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.
- 7) Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu Komisji. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
- 8) Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, także wykonywanych czynnościach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 9) Protokół postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego zawiera:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - c) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
- 10) Protokół postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
- 11) Do protokołu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego dołącza się listy kandydatów o których mowa w § 3 pkt. 4 regulaminu, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

6. **Postępowanie uzupełniające** prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Obowiązują takie same zasady postępowania uzupełniającego, jak opisane powyżej. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

7. Proces rekrutacyjny przebiega w **terminach ustalanych corocznie przez organ prowadzący.**

DYREKTOR SZKOŁY

mgr M.  Bortys-Pezioł